

ЗАРЕЄСТРОВАНО

МІНІСТЕРСТВО  
КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

Наказ № 517  
від «12» червня 2018 р.

Перший заступник Міністра



С.В. Фоменко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ  
СОЮЗ ЦЕРКОВ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТІЯН-  
БАПТИСТІВ» (ВЄУСХБ)



Витонюк В.С.

Прийнятий Рішенням Ради Циркуляристиків  
Протокол № 1 від 05 вересня 2017р.

# СТАТУТ

## РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА БАПТИСТСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СОЮЗУ ЦЕРКОВ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТІЯН-БАПТИСТІВ»

НОВА РЕДАКЦІЯ

(ідентифікаційний номер юридичної особи 26256688)

*Згідно з оригіналом  
15.11.2023р.*



*Пирне І.Б.*

місто Львів  
2017 рік

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА СЕМІНАРІЇ

**Мета** – підготовка служителів релігійних спеціальностей відповідно до потреб релігійних організацій - замовників, надання вищої та післядипломної теологічної та іншої освіти, включаючи аспірантуру та докторантуру, науково-дослідну та культурно-освітню діяльність в тому числі з отриманням, в необхідних випадках, ліцензій на окремі види діяльності.

**2.2. Предметом** діяльності Семінарії є надання вищої та післядипломної теологічної та іншої освіти зацікавленим особам.

### 2.3. Завдання Семінарії:

2.3.1 проведення лекцій, бесід, семінарів, конференцій, самітів, практичних занять, екзаменів, богослужінь та інших занять в межах учбових, дослідних та культурно-освітніх програм;

2.3.2 видання релігійної та іншої літератури та періодичних видань відповідно до статутних цілей Семінарії, а також створення радіостудії та телестудій;

2.3.3 проведення наукових досліджень;

2.3.4 сприяння впровадженню програм, проектів у культурну, соціальну та економічну сфери життя українського суспільства, що спрямовані на надання матеріальної допомоги (грошима, продуктами, харчуванням, одягом, ліками тощо) громадянам України, які потребують цього;

2.3.5 сприяння згоді та порозумінню між різними соціальним верствами населення, зокрема, в питаннях моралі та духовності;

2.3.7 здійснювання взаємодії з іншими організаціями щодо обміну інформацією та досвідом;

2.3.8 встановлювання та підтримка прямих міжнародних контактів та зав'язків, укладання договорів, участь у здійсненні заходів, спільних програм з зарубіжними навчальними закладами та релігійними організаціями що не суперечать законодавству України.

### 2.4. Основні форми діяльності:

2.4.1 проведення навчання в формі лекцій, практичних, семінарських, індивідуальних занять, консультацій, бесід та таке інше, як на території навчального закладу та за його межами;

2.4.2 надання допомоги фізичним та юридичним особам на основі потреб та замовлень останніх;

2.4.3 дарування або дозвіл на безоплатне використання майна та коштів, що знаходяться у власності Семінарії, для використання статутних цілей та завдань;

2.4.4 дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;

2.4.5 подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності.

### 2.5. Права та діяльність Семінарії:

2.5.1 встановлювати та підтримувати міжнародні зв'язки та прямі контакти, включаючи делегування своїх представників за кордон для навчання, паломництва, участі в інших релігійних заходах, а також запрошувати з цією метою іноземних громадян (місіонерів, проповідників, викладачів, служителів);

2.5.2 сприяти залученню коштів та (або) майна, які надходять безкоштовно або у вигляді благодійної, безповоротної безвідсоткової фінансової або гуманітарної допомоги, добровільних пожертвувань чи благодійних внесків, від юридичних та фізичних осіб для досягнення мети Семінарії;

2.5.3 реалізовувати благодійні програми та проекти, розподіляти залучені кошти та (або) майно через неприбуткові організації;

2.5.4 надавати духовну, інформаційну, правову, консультаційну та іншу підтримку різним неприбутковим організаціям та фізичним особам, набувачам допомоги;

Звірка з оригіналом  
11.2023р.  
Поче Л.Б.



2.5.5 засновувати засоби масової інформації (біюлетені, газети, журнали, радіо - та телепередавальні станції), як самостійно, так і в співпраці з іншими організаціями у відповідності з діючим законодавством;

2.5.6 через засновані підприємства здійснювати видавничу та друкарську діяльність з метою видання та розповсюдження Біблії та християнської літератури у відповідності з діючим законодавством;

2.5.7 у встановленому законом порядку сприяти організації гуртків, студій, недільних шкіл, дозвілля та відпочинку дітей та молоді;

2.5.8 організовувати та проводити християнські табори відпочинку для дітей та молоді;

2.5.9 готувати лекторів, місіонерів, викладачів та інших працівників та служителів шляхом організації конференцій, семінарів, курсів тощо;

2.5.10 влаштовувати бібліотеки релігійної літератури, читальні зали, виставки;

2.5.11 заключати контракти та угоди, вступати в договірні стосунки із юридичними і фізичними особами, в тому числі і закордонними;

2.5.12 для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, художні, сільськогосподарські та інші підприємства і організації, а також добродійні заклади (притулки, лікарні, інтернати тощо), які мають права юридичної особи у відповідності з діючим законодавством;

2.5.13 будувати, придбавати, орендувати, отримувати в дар, відчужувати будівлі та будь-яке інше майно, необхідні для здійснення діяльності Семінарії;

2.5.14 здійснювати благодійну діяльність як самостійно, так і через громадські та благодійні фонди;

2.5.15 отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу;

2.5.16 звертатися за добровільними фінансовими та іншими пожертвуваннями і одержувати їх;

2.6. Семінарія користується також і іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

### 3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ СЕМІНАРІЇ

3.1. Органами управління Семінарії є:

3.1.1 Рада Піклувальників Семінарії.

3.1.2 Ректор.

3.1.3 Рада Керівництва.

3.2. Вищим органом управління Семінарії є Рада Піклувальників Семінарії, яка скликається не рідше двох разів на рік. Позачергові збори Ради Піклувальників Семінарії скликаються на вимогу Голови Ради Піклувальників, Ради Керівництва, Ректора або 1/2 від повного складу членів Ради.

3.3. До складу Ради Піклувальників Семінарії обов'язково має входити представник Засновника. Представник діє на підставі Статуту Засновника або на підставі довіреності, виданої у встановленому законом порядку.

3.4. Компетенція Ради Піклувальників Семінарії

3.4.1 затверджує Статут Семінарії, зміни та доповнення до нього;

3.4.2 несе відповідальність за діяльність Семінарії, досягнення нею статутних цілей та відповідності засобів їх досягнення, а також приймає участь в фінансуванні роботи та програм розвитку Семінарії;

3.4.3 затверджує концепцію роботи Семінарії, а також плани її розвитку та капітального будівництва;

3.4.4 обирає голову Ради Піклувальників терміном на три роки та, при необхідності, вирішує питання про його дострокове пересобрання;

Згідно з рішенням  
11.2023 р.

Пилип Ч.Б.



- 3.4.5 вирішує питання прийняття в члени Ради та звільнення з неї;
- 3.4.6 призначає на посаду та звільняє з посади Ректора Семінарії;
- 3.4.7 створює комітети з числа членів Ради Піклувальників та делегує їм частину своїх повноважень для роботи в межах самої Ради;
- 3.4.8 заслуховує звіти про роботу виконавчих, керівних та інших органів Семінарії; призначає ревізійну комісію, заслуховує та затверджує її звіти;
- 3.4.9 погоджує рішення Ради Керівництва про заснування чи участь у заснуванні організацій та підприємств з правами юридичної особи та припинення їх діяльності або участі в їх діяльності.

**3.5. Виконавчу структуру Семінарії очолює Ректор.  
Ректор Семінарії:**

- 3.5.1 є керівником Семінарії, який без довіреності представляє інтереси Семінарії в державних органах, установах, підприємствах всіх форм власності, громадських та міжнародних організаціях;
- 3.5.2 вчиняє від імені Семінарії усі правочини;
- 3.5.3 представляє Семінарію у відносинах з іншими суб'єктами господарювання та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- 3.5.4 видає від імені Семінарії довіреності та зобов'язання;
- 3.5.5 розпоряджається коштами та майном Семінарії в межах, визначених Статутом;
- 3.5.6 відкриває та закриває рахунки в банківських установах з правом розпорядчого підпису на них;
- 3.5.7 в межах, визначених цим Статутом, приймає на роботу та звільняє працівників Семінарії, вживає до них заходи морального та матеріального заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України;
- 3.5.8 керує освітньою, науковою, виробничою, господарською і фінансовою діяльністю Семінарії відповідно до Статуту і законодавства України;
- 3.5.9 відповідно до чинного законодавства вирішує питання діяльності, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3.5.10 організує роботу адміністративного відділу, ректорату, навчальних та інших підрозділів Семінарії і здійснює контроль за їх діяльністю;
- 3.5.11 видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами та особами, які навчаються (слухачами, студентами, аспірантами, докторантами, здобувачами наукового ступеня) в Семінарії;
- 3.5.12 без довіреності представляє Семінарію в державних, громадських, міжнародних та інших організаціях і перед окремими особами у відносинах, відповідає за результати його діяльності та має право першого підпису;
- 3.5.13 виконує кошторис операційної діяльності Семінарії та кошториси проектів розвитку, укладає угоди, дає доручення;
- 3.5.14 забезпечує дотримання законності, охорони праці та порядку в межах діючого законодавства;
- 3.5.15 визначає функціональні обов'язки працівників;
- 3.5.16 формує контингент осіб, які навчаються;
- 3.5.17 відраховує з числа осіб, які навчаються, та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Семінарії;
- 3.5.18 контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- 3.5.19 забезпечує дотримання службової та комерційної таємниці;
- 3.5.20 контролює дотримання підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 3.5.21 здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я осіб, які навчаються, організовує побутове обслуговування працівників і осіб, які навчаються, у встановленому порядку;

Згідно з оригіналом  
2023 р  
Ліше Л.Б.



3.5.22 відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

3.5.23 щорічно звітує перед Радою Піклувальників ;

3.5.24 у разі своєї відсутності доручає виконання частини своїх обов'язків своїм заступникам.

3.6. Принципові функції в управлінні поточною діяльністю Семінарії здійснює Рада Керівництва Семінарії, що формується з числа проректорів та керівників підрозділів Семінарії під головуванням Ректора в кількості не менше трьох осіб. Засідання Ради Керівництва скликаються Ректором. Рішення Ради Керівництва приймаються простою більшістю голосів учасників засідання Ради і вважаються правомочними при присутності 2/3 її складу.

**До повноважень Ради Керівництва Семінарії належить:**

3.6.1 приймає річний план роботи;

3.6.2 приймає кошторис операційної діяльності Семінарії та кошториси проектів розвитку;

3.6.3 приймає та надає на затвердження Раді Піклувальників плани розвитку, капітального будівництва та капітального ремонту нерухомих об'єктів Семінарії;

3.6.4 погоджує акти списання майна, що прийшло в непридатний стан або морально застаріло;

3.6.5 приймає правила трудових взаємовідносин та внутрішнього розпорядку роботи Семінарії, правила прийому та відрахування студентів;

3.6.6 вносить пропозиції до Ради Піклувальників Семінарії по всіх питаннях стратегії роботи Семінарії;

3.6.7 приймає рішення про заснування чи участь у заснуванні організацій та підприємств з правом юридичної особи та припинення їх діяльності чи участі в їх діяльності;

3.6.8 приймає статuti організацій та підприємств з правом юридичної особи, вносить зміни та доповнення до них; призначає на посади та звільняє з посад керівників цих організацій та підприємств;

3.6.9 виконує інші функції, що не відносяться до компетенції інших керівних органів Семінарії.

3.7. Підрозділами, коледжами та філіями Семінарії керують проректори, керівники підрозділів та інші керівники відповідно до штатного розпису Семінарії.

3.8. Роботу Семінарії здійснюють викладачі, науковці, фахівці, службовці та інші працівники. Працевлаштування в Семінарії здійснюється на підставі індивідуальних трудових договорів.

3.9. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Семінарії здійснює ревізійна комісія.

#### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СЕМІНАРІЇ**

##### **4.1. Рада Піклувальників Семінарії:**

4.1.1. Збори Ради Піклувальників Семінарії правомочні при наявності 2/3 її членів. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів за винятком рішень що до внесення змін до Статуту, які приймаються 2/3 повного складу Ради. Члени Ради можуть брати участь у зборах Ради через засоби електронного зв'язку при умові, що всі учасники зборів мають можливість чути один одного та брати участь в обговоренні. Кожен член Ради користується правом одного голосу незалежно від його членства в інших організаціях чи функціональних обов'язків в Раді;

4.1.2. Член Ради Піклувальників приймається на термін до 7 років. Членство в Раді може бути продовжено рішенням Ради на новий термін за поданою на ім'я голови Ради заявою.

Згідно з оригіналом  
11.23р  
Питє Л.Б.



4.1.3. Членство в Раді Піклувальників може бути припинене достроково на підставі письмової заяви члена ради або вмотивованого рішення Ради, якщо член Ради:

- а) впродовж 18 місяців не бере участі в роботі Ради;
- б) не виконує обов'язків члена Ради;
- в) своїми діями наносить шкоду життєдіяльності Семінарії;
- г) починаючи з третього року членства може відбутись заміна члена Ради відповідно до природної ротації.

Рішення про дострокове припинення членства в Раді надається члену Ради обов'язково в письмовій формі.

4.1.4. Рада Піклувальників – колективний орган, що здійснює передбачені Статутом функції управління тільки колективними рішеннями та взаємодіє з керівниками та працівниками Семінарії через свого голову, а в визначених випадках через спеціально призначену для цього особу, з одного боку та ректора, чи осіб що їх заміщують з іншого боку. Вирішення питань взаємодії членів Ради з працівниками Семінарії іншим шляхом не допускається і може бути достатньою підставою для звільнення з Семінарії або припинення членства в Раді.

4.2. Функції інших рад, комітетів, комісій та посадових осіб Семінарії визначаються інструкціями, положеннями та посадовими обов'язками, що приймаються за порядком, встановленим цим Статутом.

## 5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ СЕМІНАРІЇ

### 5.1. Майно та кошти Семінарії складають:

- 5.1.1 внески засновників та інших благодійників;
- 5.1.2 благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- 5.1.3 добровільні пожертвування, заповіти, дарування та інші внески громадян, спілок та юридичних осіб України та інших держав;
- 5.1.4 будівлі, машини, устаткування, транспортні засоби, матеріали, продукти харчування, література та інше майно, набуте самостійно та за рахунок інших коштів;
- 5.1.5 надходження від проведення благодійних компаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- 5.1.6 доходи від підприємницької діяльності, яку Семінарії вправі здійснювати безпосередньо або через створені ним в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, для досягнення мети та завдань діяльності Семінарії у формах, передбачених Статутом;
- 5.1.7 кредитні кошти, залучені як на території України, так і за її межами;
- 5.1.8 Семінарія може орендувати у фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних, приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби та інше майно, а також продавати, обмінювати та надавати в користування належне йому майно, в тому числі основні засоби та грошові кошти;
- 5.1.9 всі вище названі внески після їх надходження в розпорядження Семінарії, в тому числі на його банківські рахунки, не можуть бути відізовані їх відправниками.

### 5.2. Порядок використання майна та коштів Семінарії:

5.2.1 доходи (прибутки) Семінарії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Семінарії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік, повинна використовуватися на здійснення статутних цілей та завдань, а також на адміністративно – господарські потреби, пов'язані з функціонуванням Семінарії;

Згідно з оригіналом

5.11.23р. Поче. Г.Б.



5.2.2 майно та кошти Семінарії можуть передаватися в заставу (іпотеку) в якості забезпечення повернення кредитних коштів, залучених для досягнення статутних цілей та завдань Семінарії;

5.2.3 відносно майна та коштів Семінарія має право здійснювати будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України;

5.2.4 Семінарія може списувати з свого балансу майно, що прийшло в непридатний стан або морально застаріло.

5.3. У користуванні Семінарії може знаходитися майно, що належить будь-кому із посадових осіб чи працівників Семінарії. При реорганізації чи ліквідації це майно повертається власнику.

5.4. Для досягнення статутних цілей Семінарії в його складі можуть діяти за встановленим порядком пункти харчування, гуртожитки та дитячі заклади, радіостудії та телестудії. Семінарія, також, може будувати житло для своїх працівників та студентів.

5.5. Для досягнення статутних цілей та завдань, Семінарія має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені ним юридичні особи (господарські товариства, підприємства тощо). Дохід від такої підприємницької діяльності має бути спрямований виключно на досягнення мети та статутних завдань Семінарії.

5.6. Семінарія може засновувати підприємства засобів масової інформації, інші релігійні та благодійні організації, створювати навчальні заклади.

5.7. Семінарія має право здійснювати фінансові та валютні операції для виконання своїх статутних завдань, що не передбачають отримання прибутку, у відповідності до діючого законодавства України.

5.8. Бухгалтерський облік та звітність семінарії здійснюється у порядку, встановленому діючим українським законодавством.

5.9. На громадян, які працюють у Семінарії за трудовим договором, поширюється законодавство про працю, порядок оподаткування, соціального страхування і соціального забезпечення робітників і службовців державних і громадських підприємств, установ і організацій.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СЕМІНАРІЇ

6.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються Засновником за пропозицією Ради Піклувальників Семінарії у порядку, передбаченому в цим Статутом.

6.2. Зміни та доповнення підлягають обов'язковій державній реєстрації.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ СЕМІНАРІЇ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Ліквідація і реорганізація Семінарії здійснюється відповідно до вимог Статуту та чинного законодавства.

7.2. При реорганізації Семінарії її права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.3. Ліквідація Семінарії здійснюється: на підставі рішення Ради Піклувальників за узгодженням із Засновником або за рішенням суду у випадку, якщо діяльність Семінарії суперечить Статуту та діючому законодавству.

7.4. Семінарія може бути ліквідована за рішенням Ради Піклувальників, якщо в ній брало участь не менше 2/3 членів Семінарії. В голосуванні повинно брати участь 100% всіх присутніх членів. Рішення про ліквідацію Місії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 80% присутніх членів.

7.5. У разі припинення діяльності Семінарії майнові питання вирішуються відповідно до Статуту Засновника та чинного законодавства. Майно, надане в тимчасове користування державними, громадськими або іншими організаціями, а також приватними особами, повертається його попередньому власнику, а власне майно може бути передано Засновнику, іншим неприбутковим організаціям відповідного виду, а при відсутності правонаступника, майно Семінарії переходить у власність держави.

7.6. При реорганізації і ліквідації Семінарії працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.7. Семінарія вважається ліквідованою з моменту внесення запису про це в Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

*Вірно з оригіналом*

*11.23р.*



*Рише Л.Б.*



Примірник № 11  
В даній справі пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено  
печаткою 3 (ув.чт.) арк.

Начальник відділу моніторингу  
діяльності та реєстрації статутів  
релігійних організацій

І.В. Папаяні



*Згідно з оригіналом*  
*15.11.23р.*



*Паша І.Б.*